



Anmeldung Weiterbildung

Hiermit melde ich mich verbindlich für folgende Weiterbildung an:

_____ (Titel der Veranstaltung)

Kurs Nr.: _____

am: _____

Kontaktdaten Teilnehmer:

Name, Vorname: _____

ggf. Einrichtung: _____

Adresse: _____

Telefon/Fax: _____ / _____

Mobil: _____

E-Mail: _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen:

1. Anmeldung:

Eine verbindliche Anmeldung erfolgt durch Ihre schriftliche Rückmeldung (auf unserer Internetseite) per Brief oder Fax und die Überweisung des Teilnahmebeitrags **bis spätestens vier Wochen vor der Veranstaltung** auf umseitig angegebenes Konto. Spätere Anmeldungen und Überweisungen können leider nicht mehr berücksichtigt werden. Geben sie bei der Überweisung unbedingt Ihren Namen, die Kostenstelle und die Kursnummer an.

Mindestteilnehmerzahl der Seminare sind sechs Personen; Höchstteilnehmerzahl sind zwölf Personen. Wenn Ihre Teilnahme an dem Kurs nicht gewährleistet ist, informieren wir Sie umgehend. Bei Überschreiten der Teilnehmerzahl und weiterem Interesse prüfen wir ein zusätzliches Seminar-Angebot zu einem späteren Zeitpunkt.

Mit ihrer schriftlichen Anmeldung erkennen Sie unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen an.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung zu. Diese Bestätigung kann aus organisatorischen Gründen nur per E-Mail oder Fax erfolgen. (Bitte vergessen Sie bei Ihrer Anmeldung diese Kontaktdaten nicht.)

Sollten Sie innerhalb von 4 Wochen keine Bestätigung erhalten, bitten wir Sie, sich telefonisch bei uns zu melden, um zu klären, ob Ihre Anmeldung bei uns eingegangen ist.

3. Zahlung:

Bitte überweisen Sie den Teilnahmebeitrag bis **spätestens vier Wochen vor der Veranstaltung** auf folgendes Konto:

Bankverbindung :

Kontoinhaber : Volkssolidarität Rostock Stadt e.V.

Kto Nr. : 0 205 011 110

BLZ: 130 500 00

Kreditinstitut: Ostseesparkasse Rostock

Verwendungszweck: 111/Kurs Nr./Name *← hier gewünschte Kursnummer und Ihren Namen eintragen*

Beispiel: Herr Müller, K809 → **Verwendungszweck:** 111/K809/Müller

Geben Sie bitte unbedingt Ihren Namen (des Teilnehmers) und den genannten Verwendungszweck an, damit keine Probleme bei der Verbuchung Ihrer Überweisung entstehen.

4. Rücktritt:

Bei schriftlicher Abmeldung (Brief, Fax, Mail) innerhalb einer Woche vor Veranstaltungsbeginn wird Ihnen eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 10,- Euro berechnet. Bei unbegründetem Fernbleiben wird Ihnen die volle Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Falls Sie an einer gebuchten Fortbildungsveranstaltung nicht teilnehmen können, besteht die Möglichkeit, kostenlos einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Bitte informieren Sie uns möglichst frühzeitig darüber.

5. Absage seitens des Veranstalters:

Sollten wir ein Seminar aus organisatorischen Gründen verschieben oder absagen müssen, informieren wir Sie umgehend. Kosten werden erstattet. Weitere Ansprüche gegen den Veranstalter können nicht geltend gemacht werden.

6. Teilnahmebestätigung:

Ihre Teilnahme wird mit einer Teilnahmebescheinigung bestätigt, die Art, Umfang und Kosten der Weiterbildung ausweist.

Alle Fortbildungen der Ambulanz (außer K909) werden vom Landesinstitut für Schule und Ausbildung Mecklenburg-Vorpommern (L.I.S.A.) als Fortbildung für Lehrkräfte des Landes Mecklenburg-Vorpommern anerkannt. (Finanzielle Ansprüche oder Ausgleiche anderer Art können nicht geltend gemacht werden.)

Diese Leistungen sind gemäß UStG, § 4, Satz 22a von der Umsatzsteuer befreit.

Ich habe die allgemeinen Anmelde- und Geschäftsbedingungen gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift